**عملکرد سالیانه سال 97 مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اصفهان**

**گزارش عملکرد اداره تولیدات گیاهی شهرستان اصفهان در سال 1397**

**واحد زراعت:**

* نظارت بر عملیات داشت ( انجام کود سرک، کودهای ریزمغذی و آبیاری بموقع) مزارع گندم (در سطح 7500 هکتار) و جو (در سطح 4000 هکتار)
* نظارت بر عملیات برداشت مزارع گندم و هماهنگی و پیگیری خرید تضمینی حدود 26000 تن گندم توسط مراکز خرید و سیلو
* پیگیری و هماهنگی برای بازگشایی آب رودخانه زاینده رود جهت کشت پائیزه سال زراعی 98-97
* اجرای طرح انتخاب مشارکتی (pvs) ارقام و لاین های جوو گندم در منطقه جی و قهاب و یادداشت برداری، جمع آوری و ارائه اطلاعات مربوط
* پیگیری اجرای حدود 2500 هکتار آبیاری تیپ در مزارع محصولات مختلف از جمله محصولات جالیزی و صیفی جات، گندم، چغندرقند و ذرت
* نظارت بر عملیات کاشت و داشت 42 هکتار مزارع کلزا
* نظارت بر کشت 3000 هکتار ذرت علوفه ای و 100 هکتار سورگوم علوفه ای و توزیع 81 تن بذر گواهی شده
* نظارت بر برداشت ذرت در سطح 3000 هکتار و تولید حدود 165000 تن محصول
* نظارت بر کشت 310 هکتار پنبه و 400 هکتار گلرنگ
* نظارت بر برداشت 400 هکتار گلرنگ و تولید و تحویل تضمینی بیش از 700 تن محصول
* تدوین برنامه های پنجساله ترکیب کشت شهرستان بویژه برای منطقه شرق اصفهان در راستای توسعه کشت محصولاتی با مصرف آب کمتر و دارای ارزش اقتصادی بیشتر
* تهیه و تألیف نشریه و فایل های های آموزشی گلرنگ، ترتیتیکاله و یولاف زراعی و سورگوم جهت استفاده در برنامه های پنجساله شهرستان
* تخصیص و نظارت بر توزیع کود های شیمیایی اوره، سوپر فسفات تریپل و سولفات پتاسیم
* نظارت بر کاشت، داشت و برداشت 5000 هکتار سبزی و صیفی و 5000 هکتار علوفه
* نظارت بر توزیع بذور گواهی شده گندم به میزان 310 تن و بذور گواهی شده جو 330 تن جهت کشت سال زراعی 98-97 در مرحله اول کشت

همکاری در تأمین و نظارت بر توزیع بذور گواهی شده گندم به میزان حدود 3000 تن جهت کشت تأخیری (مرحله دوم) سال زراعی 98-97 پیش از بازگشائی آب رودخانه

**گزارش عملکرد اداره تولیدات گیاهی شهرستان اصفهان در سال 1397**

**واحد مكانيزاسيون:**

**الف - برداشت غلات**

* تعداد کمباین آماده به کار موجود در شهرستان: 130 دستگاه
* تعداد کمباین نظارت فنی شده قبل از برداشت: 130 دستگاه
* تعداد کمباین کنترل فنی شده در مزرعه حین برداشت: 150 دستگاه
* تعداد نمونه برداری در مزرعه با کادر جهت محاسبه ریزش و ضایعات: 80 مورد
* ریزش کمباین و ضایعات طبیعی مجموعا" 3.4% (شامل 2.5% ریزش کمباین و 0.9% ریزش طبیعی مزرعه)

**ب - سوخت بخش کشاورزی**

* تعداد کل درخواست های تأیید شده سوخت ماشین آلات و چاه های آب کشاورزی: 15850 عدد

ج- معرفی متقاضیان خرید کمباین، تراکتور و ادوات کشاورزی از محل تسهیلات خط ویژه مکانیزاسیون طی 20 مرحله و به تعداد 152 مورد و به مبلغ تسهیلات 116535میلیون ریال به سازمان جهاد کشاورزی و شعب بانک کشاورزی اصفهان، ورزنه، کوهپایه، نیک آباد جرقویه و خوراسگان

**گزارش عملکرد اداره تولیدات گیاهی شهرستان اصفهان در سال 1397**

**واحد حفظ نباتات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عناوین شاخص** | **واحد سنجش MU** | **عملکرد** |  |
|  |
| 1 | **شاخص 1-مديريت تلفیقی ردیابی، پایش، نظارت و كنترل عوامل خسارتزا** | **هكتار** | 47000 |  |
| 2 | **شاخص 2-توسعه شبكه هاي مراقبت و پيش آگاهي** | **هكتار** | 17000 |  |
| 3 | **شاخص 3-مبارزه بیولوژیک و غیرشیمیایی با آفات** | **هكتار** | 6400 |  |
| 4 | **شاخص 4- بهینه سازی و نظارت بر مدیریت آفتکشها و تجهیزات مربوطه** | **مورد** | 600 |  |
| 5 | **شاخص 5-ردیابی ، شناسایی و کنترل عوامل خسارتزای گیاهی قرنطینه ای** | **هكتار** | 6000 |  |

**گزارش عملکرد اداره تولیدات گیاهی شهرستان اصفهان در سال 1397**

**واحد باغبانی:**

* آمار گلخانه های احداث شده با هزینه شخصی(31500مترمربع)
* آمار باغات احداث شده با هزینه شخصی (245 هکتار)
* لیست دریافت کنندگان نهال یارانه دار در سطح 200 هکتار
* آبرسانی باغات در سطح 150 هکتار و با اعتباری بالغ بر 1998200000ریال
* برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه اصول باغبانی(احداث باغ ، تغذیه باغات، ،هرس و...) مدیریت گلخانه ها (احداث گلخانه، انواع سازه، پوشش گلخانه ، آفات و بیماریهای گیاهان گلخانه ای ...) آموزش پرورش قارچ خوراکی دکمه ای ( حدود 50 مورد )
* نظارت بر احداث باغات جدید (15 مورد یا 250 هکتار)
* انجام مشاوره جهت احداث گلخانه و سالن پرورش قارچ (حدود 220 مورد)
* تایید سوخت گلخانه ها ی سبزی و صیفی و گل شاخه بریده 230 مورد

**گزارش عملکرد فعالیت های آموزشی ترویجی اداره ترویج در سال 1397**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناوين شاخص** | **عناوین عملیات** | **واحد عملیات** | **حجم عملیات** |
| 1 | گسترش فعاليتهاي آموزشي و ترويجي | تعداد دوره های آموزش های ترویجی بهره برداران | **نفرروز** | 2564 |
| تعداد دوره های آموزش های مهارتی بهره برداران | **نفرروز** | 6210 |
| سایت های الگویی و کانون یادگیری | **مورد** | 19 |
| طرح های تحقیقی، ترویجی | **مورد** | 3 |
| آموزش مدیریت و اقتصاد خانواده زنان روستایی | **نفرروز** | 1578 |
| حمایت و ایجاد صندوق اعتبارات خرد زنان روستایی | **مورد** | 10 |
| ساماندهی ، تجهیز و توانمندسازی مددکاران ترویجی | **مورد** | 1157 |
| 2 | استقرار شبكه مديريت دانش | اطلاعیه آموزشی | **عنوان** | 7 عنوان - 5500 |
| نشریات ترویجی | **عنوان** | 4 عنوان - 4000 |
| بروشور های آموزشی، ترویجی | **عنوان** | 3 عنوان - 3000 |
| توزیع لوح های فشرده الکترونیکی- تهیه و چاپ بنر آموزشی | **عنوان** | 5 عنوان -212 |
| 3 | نوسازي مراكز كشاورزي | تجهیز و نوسازی مرکز | **مرکز** | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1-صدور مجوز دامداریهای کوچک روستایی | 317 مورد |
| 2-صدور پروانه بهره برداری دامداریهای کوچک روستایی | 132 مورد |
| 3-صدور مجوز نوسازی جهت دامداریهای کوچک روستایی | 38 مورد |
| 4-بازدید صورت گرفته جهت تاییدیه وام | 60 مورد |
| 5-معرفی به ادارات آب و برق و گاز جهت تغییر تعرفه | 55 مورد |
| 6-معرفی وتاییدیه به امور اراضی جهت واگذاری انشعاب آب و برق و گاز | 80مورد |
| 7-بازدید انجام گرفته جهت موارد مختلف مانند صدور مجوز بهسازی ؛ جابجایی دامداری و ....... | 450 مورد |
| 9-صدور کارت شناسایی دارندگان استخر پرورش ماهی شرق اصفهان | 135 مورد |
| 10-تشکیل پرونده جهت صدور پروانه تاسیس واحدهای دام و طیور صنعتی | 700 مورد |
| 12-ارائه مشاوره به مراجعین در زمینه پرورش دام و طیور | 2000 مورد |
| آمارگیری شمارش کندوهای زنبور عسل  | کندوی زنبور عسل | تعداد واحد | تولید(کیلوگرم) |
| 93174 | 363 | 187 |
| سوخت تایید شده جهت واحدهای دام و طیور | 180 مورد | 342000 لیتر |

**گزارش عملکرد اداره امور دام در سال 97**

**گزارش عملکرد اداره آب و خاک و امور فنی و زیربنایی در سال 97**

|  |
| --- |
| امور فنی مهندسی و آب و خاک |
| **رديف** | **عنوان شاخص** | **واحد سنجش** ( MU ) | **عملكرد سال 1397** |
| **1** | تعداد رودخانه های دائمی |  | 1 |
| **2** | تعداد قنوات |  | 501 |
| **3** | تعداد چشمه |  | 5 |
| **4** | تعداد چاه عمیق مجوز دار |  | 1543 |
| **5** | تعداد چاه عمیق غیر مجاز |  | 54 |
| **6** | تعداد چاه نیمه عمیق غیر مجاز |  | 5576 |
| **7** | تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی | هکتار | 0 |
| **8** | تسطیح لیزری اراضی کشاورزی | هکتار | 0 |
| **9** | احداث شبکه های آبیاری درجه 3 و 4 | متر طول | 76500 |
| **10** | احداث شبکه های آبیاری درجه 3 و4 | هکتار | 1912.5 |
| **11** | توسعه روش های نوین آبیاری (تحویل شده) | هکتار | 1475.94 |
|  | توسعه روش های نوین آبیاری (در حال اجرا) | هکتار | 5673.17 |
| **12** | انتقال آب کشاورزی | کیلومتر | 0 |
| **13** | بازسازی و مرمت قنوات | رشته | 190 |
| **14** | اجرای عملیات آب و خاک در تعاونی های تولید  | هکتار | 4600 |

**گزارش عملکرد اداره امور مالی در سال 97**

1- جذب اعتبارات هزینه های جاری به مبلغ کل 000/651/291/1 ریال بشرح ذیل :

1-1- بهای قبوض آب، برق ، گاز و سایر به مبلغ 000/651/938 ریال

1-2- پرداخت یارانه خرید 3900 اصله نهال زرشک به مبلغ 000/000/78 ریال

1-3- پرداخت هزینه نظارت گندم در سطح 1500 هکتار به مبلغ 000/000/225 ریال

1-4- پرداخت هزینه زراعت ذرت در سطح 5 هکتار به مبلغ 000/000/50 ریال

2- جذب اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای بشرح ذیل:

1-2- اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای در غالب اعتبارات استانی و به صورت اسناد خزانه اسلامی به مبلغ 000/000/669/4 ریال

2-2- اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای در غالب اعتبارات 3% نفت و گاز به صورت نقدی به مبلغ 000/962/584 ریال

3- پرداخت هزینه های آبرسانی از محل صندوق حمایت از بخش کشاورزی به مبلغ 000/000/500/15 ریال

4- پرداخت هزینه های حفظ نباتات از محل صندوق حمایت از بخش کشاورزی به مبلغ 000/000/000/1 ریال

**گزارش عملکرد اداره روابط عمومی در سال 97**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **فعاليت های انجام شده**  | **تعداد** | **واحد** |
| **ارتباط با رسانه ها** | **خبر** | **302** | تعداد |
| **تعامل با رسانه ها** | **101** | تعداد |
| **سمعي و بصري** | **فيلم**  | **2905** | دقیقه |
| **عكس**  | **3500** | فرم |
| **پاورپوينت**  | **2** | مورد |
| **ارتباط الكترونيك** | **بروز رسانی پرتال** | **299** | مورد |
| **ارسال پيامك** | **20** | مورد |
| **ارتباطات مردمی** | **با بهره برداران** | **115** | جلسه |
| **با همكاران** | **101** | جلسه |
| **با مسئولين** | **67** | جلسه |
| **مناسبت ها** | **مراسم و نشست** | **121** | جلسه |
| **تبلیغات و انتشارات** | **بنر و پلاکارد** | **85** | مورد |
|  **اطلاعيه/ پوستر** | **70** | مورد |
| **خبرنامه داخلي** | **0** | مورد |
| **پژوهش و افکار سنجی** | **مصاحبه** | **22** | مورد |
| **کتبی** | **96** | نسخه |
| **آموزشی** | **شركت در دوره های آموزشی** |  |
| **89** | تعداد |

**گزارش عملکرد اداره امور اداری در سال 97**

1. بررسی و اعلام ذخیره مرخصی استحقاقی سال 96 به تعداد 154 نفر از پرسنل
2. پیگیری و اعلام شروع به کار ، انتقال ، کارکرد و جابجائی پرسنل به مدیریت محترم امور اداری سازمان و همچنین اخذ و توزیع احکام کارگزینی پرسنل در طول سال 97 و توزیع بین آنها به تعداد 210 مورد
3. پیگیری امور بازنشستگی 3 نفر از پرسنل و تسویه حساب با آن ها
4. پیگیری احکام کارگزینی اعم از تغییر پست، ارتقاء، اصلاح حقوق، تعیین محل خدمت 48 مورد
5. پیگیری امور مربوط به حق ایاب و ذهاب، حق اولاد و سایر مزایای پرسنل 6 مورد
6. صدور ابلاغ و انتصاب مسئولین ادارات و مراکز جهاد کشاورزی تابعه 3 مورد
7. پیگیری امور مرتبط با انصراف یا عضویت همکاران در بیمه تکمیلی ، بیمه عمر و حوادث اختیاری 68 مورد
8. جمع آوری مدارک دانش آموزان ممتاز (فرزندان همکاران) و هماهنگی در خصوص تقدیر از آنها در سال تحصیلی 97-96
9. انجام پیگیری های مربوط به اخذ بیمه نامه شخص ثالث و بیمه بدنه تعداد 26 دستگاه خودروی دولتی
10. پیگیری مربوط به تعمیر خودروهای دولتی از طریق مدیریت محترم امور اداری سازمان 10 مورد
11. بازدید کاردان فنی مدیریت از خودروهای دولتی و پشتیبانی جهت تعمیرات جزئی آن ها 38 مورد
12. هماهنگی و پشتیبانی در خصوص تشکیل جلسات و کارگاه های آموزشی مختلف در سالن الزهرای مدیریت 20 مورد
13. کنترل حضور و غیاب پرسنل مدیریت به صورت مستمر
14. جمع آوری مدارک و نسخ پزشکی پرسنل و پیگیری اخذ هزینه های بیمه تکمیلی از طریق تعاونی اعتبار 309 مورد
15. معرفی پرسنل به تعاونی مصرف، تعاونی مسکن، تعاونی اعتبار، قرض الحسنه بسیج سازمان و ... جهت عضویت و سایر امور 10 مورد
16. معرفی پرسنل به بانک ها جهت اخذ تسهیلات 10 مورد و معرفی به بیمه تامین اجتماعی جهت اخذ سوابق بیمه 18 مورد
17. عقد قرارداد با خودروهای استیجاری 6 مورد و عقد قرارداد با خودروهای استیجاری برای دفع سن و مبارزه با علف های هرز 15 مورد
18. پیگیری و کنترل کارکرد خودروهای استیجاری و تامین و پرداخت هزینه های آن ها به صورت مستمر در طول سال
19. شرکت در جلسات هماهنگی مدیریت و شورای اداری
20. پیگیری امور مربوط به ایثارگران و جانبازان معزز 17 مورد
21. پیگیری و اخذ تائید پزشک معتمد سازمان محترم جهاد کشاورزی در خصوص مرخصی های استعلاجی 95 مورد
22. پیگیری امور رفاهی پرسنل (مسافرت های نوروزی- استفاده از امکانات رفاهی استخر، شهربازی و سایر امور رفاهی)
23. توزیع سبد کالای شب عید پرسنل و سایر اقلام رفاهی
24. پیگیری امور مربوط به پرسنلی که در ماموریت آموزشی هستند 4 مورد
25. پیگیری انجام امور نظافت، ابیاری فضای سبز، گلکاری، نگهداری فضای سبز به صورت مستمر در طول سال
26. تکمیل فرم های ارزشیابی پرسنل مربوط به سال 96
27. صدور برگ ماموریت خارج از استان، هم چنین صدور برگ ماموریت های روزانه به صورت مستمر در طول سال
28. پشتیبانی و رفع عیوب تاسیسات (گرمایشی، سرمایشی، روشنایی)
29. تهیه و تکمیل و ارسال فرم های مرتبط با ارزیابی عملکرد واحد ها و ادارات مدیریت
30. تهیه و تکمیل و ارسال فرم های مربوط به حقوق شهروندی
31. ثبت و پیگیری کلیه نامه های صادره و وارده از طریق دبیرخانه به صورت مستمر در طول سال
32. اطلاع رسانی در خصوص آموزش کارکنان و برگزاری آزمون های مختلف 16 مورد
33. پیگیری صدور احکام رسمی-آزمایشی پرسنل جدیدالاستخدام (ناظرین) 23 مورد
34. اخذ و توزیع گواهی های آموزشی مرتبط با دوره های آموزشی پرسنل و توزیع بین آن ها 252 مورد
35. انجام مکاتبات با مدیریت محترم امور اداری و سایر مدیریت های سازمان 95 مورد
36. پیگیری امور مربوط به سربازان سازندگی با هماهنگی اداره ترویج مدیریت 22 مورد
37. اتخاذ تدابیر لازم به منظور تامین نیروهای فنی و تخصصی مدیریت در مراکز جهاد کشاورزی تابعه
38. ارجاع مکاتبات مربوط به ادارات، واحد ها و مراکز جهاد کشاورزی تابعه از طریق اتوماسیون اداری به صورت مستمر در طول سال
39. هماهنگی جهت بزرگداشت و شرکت در مراسم سوگواری همکارانی که عزیزان خود را در طول سال 97 از دست دادند 5 مورد
40. بازدید از خانواده های محترم جانبازان و شهداء و تکریم و بزرگداشت خانواده های محترم آن ها به مناسبت دهه فجر و سایر ایام 4 مورد
41. هماهنگی و شرکت در مراسم های ملی و مذهبی 15 مورد
42. همکاری و هماهنگی با ادارات و ارگان های مختلف (برق- مخابرات- گاز و غیره) در خصوص مصرف بهینه حامل های انرژی
43. هماهنگی و برنامه ریزی در خصوص تامین به موقع لوازم و تجهیزات اداری مورد نیاز ادارات، واحد ها و مراکز جهاد کشاورزی تابعه و به صورت مستمر در طول سال
44. معرفی 8 نفر از همکاران به صندوق قرض الحسنه رسالت جهت عضویت در صندوق فوق و پیگیری امور مربوط به اخذ عابر بانک، موبایل بانک اینترنت بانک، اعتبار سنجی پرسنل جهت اخذ وام و سایر امور مربوطه